

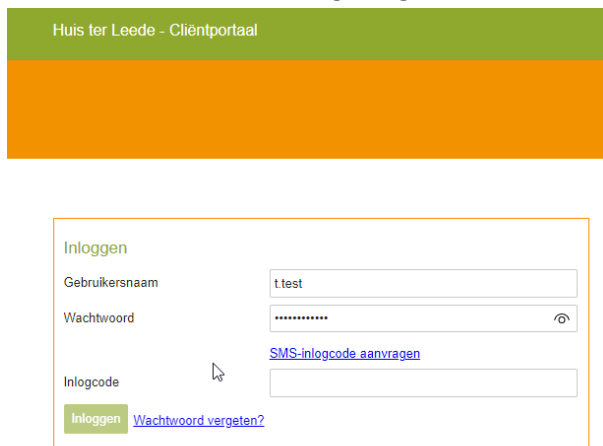
Clïëntportaal Huis ter Leede

Toegang tot uw dossier of het dossier van uw familielid

Bij Huis Ter Leede werken we met het elektronisch cliëntendossier van Pluriform. Een onderdeel van het dossier is het cliëntportaal, waarmee u inzage heeft in de gegevens die genoteerd worden in het dossier.

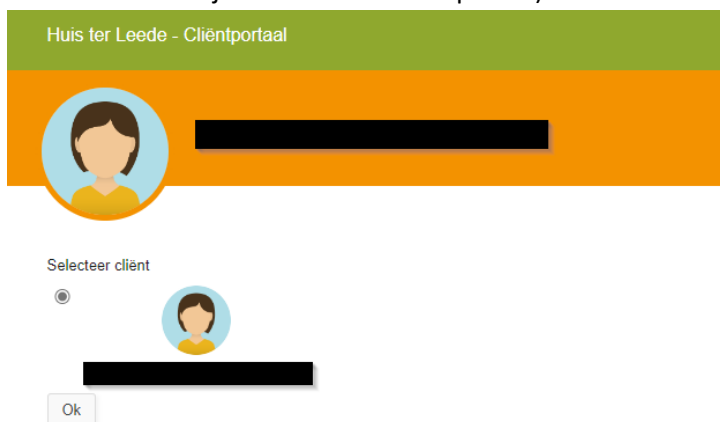
Deze instructie helpt u bij het inloggen en het vinden van de gegevens.

1. Ga naar: <https://huisterleede.pluriformzorg.nl/client> en vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in dat u heeft gekregen van Huis ter Leede.



The screenshot shows the login interface of the 'Huis ter Leede - Clïëntportaal'. It features a green header bar with the title. Below it is an orange bar. The main content area is white and contains the following elements: a green 'Inloggen' button, a 'Gebruikersnaam' field with the text 't.test', a 'Wachtwoord' field with masked characters and an eye icon, an 'Inlogcode' field, a blue link 'SMS-inlogcode aanvragen', and a green 'Inloggen' button next to a blue link 'Wachtwoord vergeten?'. A mouse cursor is pointing at the 'Inlogcode' field.

2. Klik vervolgens op 'SMS-inlogcode aanvragen'. U ontvangt een sms op het 06 nr. dat bij ons bekend is. Het is in totaal een code van 10 cijfers. De eerste 4 cijfers staan al op het scherm, u hoeft alleen de laatste 6 cijfers (na het streepje) in te vullen op het scherm.
3. Klik vervolgens op 'Inloggen'.
4. Vervolgens krijgt u na de eerste keer inloggen de vraag om een nieuw wachtwoord aan te maken. Vul bij huidige wachtwoord het wachtwoord in dat u kreeg van Huis ter Leede. Kies dan een nieuw wachtwoord dat voldoet aan de eisen zoals aangegeven wordt.
5. Als u het wachtwoord heeft gewijzigd komt u in het cliëntportaal. (Klik onder Selecteer cliënt op 'OK'. Het kan ook zijn dat u bij meerdere cliënten toegang hebt tot het cliëntportaal. Selecteer dan de juiste cliënt en klik op 'OK'.)



The screenshot shows the client selection interface of the 'Huis ter Leede - Clïëntportaal'. It features a green header bar with the title. Below it is an orange bar containing a circular profile picture of a woman and a black redacted area. Below the orange bar is a white section titled 'Selecteer cliënt'. It contains a radio button, a circular profile picture of a woman, a black redacted area, and an 'Ok' button.

6. U komt vervolgens op het cliëntdashboard

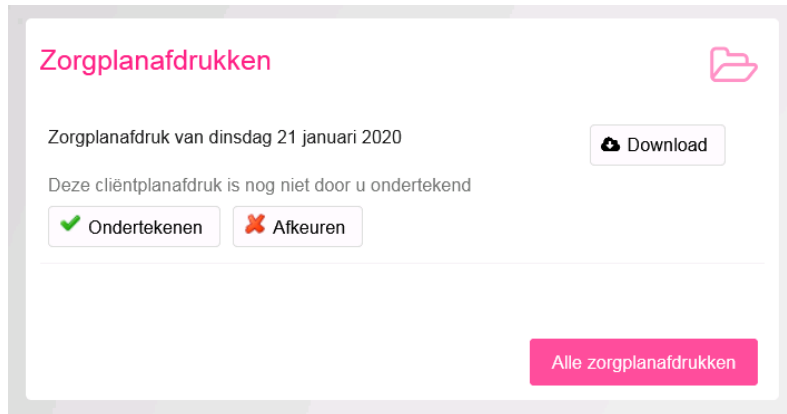
The screenshot shows a client dashboard with an orange header bar. On the left is a circular profile picture of a man and the text 'dhr. C. Portaal'. The dashboard is divided into several sections:

- Rapportages** (top left): Contains a message about intake and care, a date 'Di 20 jun 2023 | 09:22 | Wijkverpleging Leerdam', and buttons for 'Nieuwe rapportage' and 'Alle rapportages'.
- Metingen** (middle left): Shows 'Geen metingen' and buttons for 'Nieuwe meting' and 'Alle metingen'.
- Zorgplanafdrukken** (bottom left): Includes a download section with 'Cliëntplanafdruk' and 'Handtekeningensblad', checkboxes for 'Ondertekenen' and 'Afkennen', and a button for 'Alle zorgplanafdrukken'.
- Evaluaties** (bottom left): Shows 'Geen evaluaties'.
- Prikbord** (top right): Contains a message about new portal features and a button for 'Instructie berichten en rapportage via cliëntportaal.pdf'.
- Berichten** (middle right): Has a text input field 'Typ een bericht..', a 'Stuur' button, and an 'Alle berichten' button.
- Zorgovereenkomsten** (bottom right): Shows 'Geen items' and a button for 'Alle Zorgovereenkomsten'.
- Afspraken vandaag en morgen** (bottom right): Shows 'Geen afspraken'.

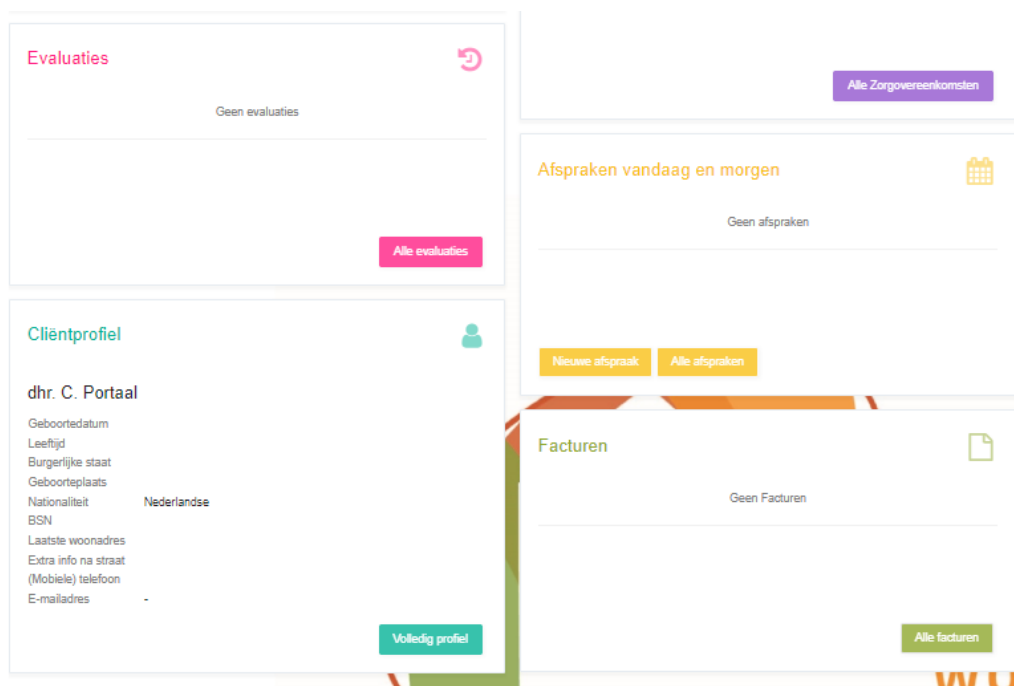
7. Hier krijgt u verschillende koppen te zien met informatie zoals:

- Rapportages; Hier komen alle rapportages te staan die de zorgverleners hebben gemaakt. Als u meer wilt lezen klikt u onderaan op 'Alle rapportage'. U kunt ook zelf rapportages aanmaken in het dossier. U leest hierover meer onder punt 8.
- Berichten; U kunt berichten sturen naar de betrokken zorgverleners. Zij kunnen ook reactie hierop sturen. U leest hierover meer onder punt 9.
- Afspraken vandaag en morgen; Hier kunt u zien wat voor afspraken er gepland staan en bij bepaalde afdelingen/teams is hier te zien welke zorgverlener er komt en hoe laat.

- d. Metingen; Uitgevoerde metingen zoals gewicht, bloeddruk, bloedsuiker, die zijn ingevoerd kunt u hier terugvinden.
- e. Facturen; Indien van toepassing op de situatie van de cliënt komen hier facturen te staan.
- f. Zorgplanafdrukken; Het zorgplan of cliëntplan zoals deze is opgesteld kunt u via het cliëntportaal inzien door op 'download' te klikken. Ook kan u worden gevraagd dit digitaal te tekenen. Dit kan door te klikken op 'Ondertekenen'. U ontvangt dan een sms met een code die u invult op het scherm. U hebt het zorgplan/cliëntplan dan goedgekeurd.



- g. Evaluaties; Indien er een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden kunt u de documentatie hiervan hier terugvinden.
- h. Cliëntprofiel; Hier staan de gegevens die van u bekend zijn. Heeft u wijzigingen of aanvullingen? Geef het door aan de zorgverleners op de afdeling/het team.



8. U kunt in het cliëntportaal op de tegel 'Rapportages' klikken op de knop: '+ Nieuwe rapportage'.

Rapportages

gesprek gehad op;
uitkomst;
vervolg;
Di 30 mei 2023 | 14:10 | Ingevoerd door dhr./mw. C. de Ruiter | Overig

test test test
Di 30 mei 2023 | 14:09 | Smaragd - Etage 3 | Cliëntdoel: Schoon en verzorgd lichaam

Let-op.jpg

+ Nieuwe rapportage Alle rapportages

Vervolgens opent er een nieuw scherm. Hier kunt u de tekst typen én aangeven wat voor soort rapportage het is. U kunt kiezen uit 'gesprek' of 'overig'.

Als u kiest voor gesprek, moeten er ook aanvullende velden gevuld worden over wanneer dat gesprek heeft plaatsgevonden en met wie er gesproken is.

Nieuwe rapportage cliëntportaal

dit is een test rapportage.

Hoort bij **Gesprek** Overig

Gespreksdatum 08-06-2023 d

Gesproken met Arts

Naam gespreksp... dr. test

Ok Annuleer Verwijder

Typ een bericht..

U kunt ook rapporteren op 'overig' als het iets anders is wat u wilt vermelden. Dan zijn er geen aanvullende velden vereist.

Nieuwe rapportage cliëntportaal

dit is een test rapportage.

Hoort bij Gesprek Overig

Rapportage op overig

Ok Annuleer Verwijder

Typ een bericht..

Als u op 'Ok' klikt wordt de rapportage opgeslagen en is deze zichtbaar voor u, en voor de zorgverleners die toegang hebben tot uw dossier.

Rapportages

dit is een test rapportage.

Do 8 jun 2023 | 11:37 | Ingevoerd door dhr./mw. C. de Ruiter | Overig

gesprek gehad op;
uitkomst;
vervolg;

Di 30 mei 2023 | 14:10 | Ingevoerd door dhr./mw. C. de Ruiter | Overig

test test test

Di 30 mei 2023 | 14:09 | Smaragd - Etage 3 | Cliëntdoel: Schoon en verzorgd lichaam

 Let-op.jpg

+ Nieuwe rapportage

Alle rapportages

9. U ziet op het cliëntportaal de tegel 'Berichten'.

Berichten

Typ een bericht.. **Stuur**

 Hartelijk dank, we hebben het gezien!
Di 30 mei 2023 | 14:14 | 

 Dag, ik heb zojuist shampoo en zeep in het kastje gezet in de badkamer. Als er andere dingen nodig zijn horen we het wel weer.
Gr.
Di 30 mei 2023 | 14:13 | dhr./mw. C. de Ruiter

Alle berichten

In het veldje 'Typ een bericht' kunt u uw bericht typen en vervolgens klikken op 'Stuur'. Het bericht komt dan binnen bij de zorgverleners die als betrokkene zijn aangemerkt bij u of uw naaste.

De zorgverlener kan hier vervolgens weer op reageren en dat ziet u ook weer terug op de tegel, zoals het voorbeeld hierboven.

Belangrijk: Deze functionaliteit is niet bedoeld voor urgente zaken! De berichten komen bij een beperkt aantal collega's van het team binnen (dit heeft te maken met de instellingen in het systeem), en het kan voorkomen dat er niet gelijk gereageerd wordt. Als u urgente vragen/opmerkingen heeft kunt u een mail sturen naar het team/de afdeling.

Voor vragen over het cliëntportaal kunt u contact opnemen met Afdeling Zorgservice: bereikbaar via zorgservice@huisterleede.nl of iedere werkdag tussen 9.00-12.00 uur op telefoonnummer 0345 61 42 41.